



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

Додаток 1
до наказу т.в.о.ректора № 255/од
від 29.05.2018р.

« 29 » 05 20 18 р.

м. Київ

№ 255/од

Про затвердження Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному університеті

На виконання Указу Президента України від 02.12.2017 № 401/2017 «Про внесення зміни до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному університеті.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу безпеки і охорони Михайлюка О.А.

Т.в.о. ректора

А. Гудманян

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному авіаційному університеті

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Національному авіаційному університеті (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії осіб начальницького складу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Національному авіаційному університеті (далі - Університеті) Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет, має зв'язатися з вартовим приміщенням університету (по домофону, встановленого на стіні корпусу 1, (м. Київ, проспект Космонавта Комарова, 1) або повідомити про це охоронця (далі - Охоронець) з будь-якого поста охорони (далі - ПО), або скористатися мобільним зв'язком по номеру, що написаний під кнопкою домофона.

4. Охоронець зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття на ПО Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 15 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, в обладнаному місці у холі 4-го корпусу за адресою: м. Київ, проспект Космонавта Комарова, 1;

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це начальнику відділу безпеки і охорони (або його заступнику). За вказівкою начальника відділу безпеки і охорони (його заступника) сприяти видачі тимчасової перепустки встановленого зразка та вжити заходів для супроводження Особи, що потребує допомоги, до призначеного підрозділу (залучення осіб для надання допомоги під час пересування Особи, що потребує допомоги, тощо).

№ 5: 1

5. Охоронець, у разі прибуття на ПО Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це начальнику зміни та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, Охоронець організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації відділу безпеки і охорони Університету.

Головний інженер



Ю. Симоненко